

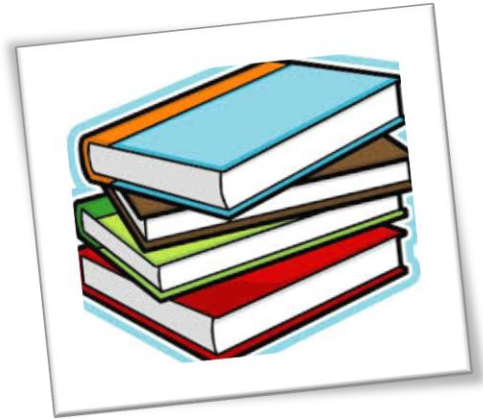
درسنامه

کتاب مدیریت تولید

(قسمت دوم)

صفحه ۴۸-۴۴

تهیه کننده: وجیهه عاید



مدیریت منابع انسانی



به معنای شناسایی، انتخاب، استخدام، تربیت و پرورش نیروی انسانی به منظور دستیابی به اهداف سازمان می باشد. در اینجا منظور از سازمان ممکن است یک شرکت صنعتی یا کشاورزی و دامپروری، باشگاه ورزشی، موسسه آموزشی، دفتر فنی، سازمان هنری، شرکت خدماتی و غیره باشد.

کارشناسان بر این باورند که مهمترین منبع تولید که نقش عمده ای در موفقیت یک سازمان ایفا میکند، نیروی انسانی باهوش، توانمند، متخصص، پرتلاش، دقیق، با انگیزه و متعهد است. چرا که بدون داشتن نیروی انسانی با چنین مشخصاتی دستیابی به اهداف سازمان (حتی با وجود دسترسی به سایر منابع)، میسر نخواهد بود. بنابراین لازم است تا سازمان ها به منظور برخورداری از چنین منبع مهمی، علاوه بر حساسیت در جذب و استخدام نیروی انسانی کارآمد، برای آموزش و بهروز کردن اطلاعات نیروی انسانی خود تلاش کنند.

فکر کنید

- ۱ منابع انسانی در پیشرفت شرکتها چقدر مؤثر هستند و چرا؟
- ۲ به نظر شما چرا در سازمانهای قدیمی و سازمانهای پیشرفته، نقش منابع انسانی متفاوت خواهد بود؟
- ۳ به نظر شما چه تفاوتهایی در میان نقش منابع انسانی در حوزههای صنعتی و خدماتی وجود دارد؟

امروزه شرکتها و سازمانهای مختلف، تلاش می کنند تا نیروی انسانی خود را از میان افرادی با خصوصیات برجسته (نظیر دانش و آگاهی، اخلاق، تعهد و مسئولیت پذیری، خلاقیت، انضباط کاری و...) انتخاب نمایند.



کار در کلاس

با کمک هم کلاسی های خود مهم ترین خصوصیات نیروی انسانی مشاغل زیر را اولویت بندی نمایید.				
مشاغل	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	اولویت چهارم
اپراتور دستگاه تراش				
قالباف				
پرستار				
فروشنده				

وظایف و مسئولیت های مدیریت منابع انسانی عبارت اند از:

انتخاب کسانی که دقیقاً توانایی های مورد نیاز شرکت را دارند.

آموزش در شروع کار

برنامه ریزی برای آموزش های مورد نیاز در طول دوره خدمت کارکنان

طراحی سیستم های عادلانه حقوق و دستمزد و سیستم پاداش

شناخت استعدادها، علایق، انگیزه ها و شخصیت نیروهای انسانی از طریق ایجاد ارتباطات انسانی

انجام اقدامات لازم برای ایمنی و سلامت جسمی و روحی منابع انسانی

انجام اقدامات مربوط به نظم و انضباط و رسیدگی به شکایت

ارزیابی عملکرد و ارزشیابی شایستگی های کارکنان

انجام اقدامات مربوط به بازنشستگی

انجام اقدامات مربوط به از کارافتادگی، بازنشستگی و مستمری بگیران



از این رو، مدیر منابع انسانی موظف است منابع انسانی را به صورت عقلانی، سودمند و بهینه به کارگیرد تا حداکثر بهره را برای سازمان داشته باشد. از طرفی با روابط دوجانبه و تفاهم با کارکنان شرایطی را برقرار نماید تا هم بهره وری سازمان و هم وضعیت کارکنان بهتر شود و درآمد و رفاه آن ها بیشتر شود.

بحث کلاسی

۱ نقش منابع انسانی در دوران دفاع مقدس را در زمینه‌های مختلف بیان نمایید.
 ۲ برای موفقیت یک تیم ورزشی، چه مسئولیت‌هایی به عهده منابع انسانی مربوطه است؟




فکر کنید

در کسب و کارهای مرتبط با رشته تحصیلی شما، وظایف و مسئولیت‌های مدیر منابع انسانی شامل چه مواردی است؟

بحث کلاسی

به نظر شما مدیر منابع انسانی یک شرکت به منظور ارتقای سطح ایمنی و سلامت جسمی و روحی منابع انسانی خود چه اقداماتی را می‌تواند انجام دهد؟

مهم ترین اقدامات و فعالیت های مدیران برای ایجاد انگیزه در کارکنان شامل موارد زیر می باشد:

- ۱ همراهی و همفکری با کارکنان؛
- ۲ ایجاد حس امنیت شغلی در کارکنان؛
- ۳ ایجاد محیط بانشاط و دوست داشتنی برای کارکنان؛
- ۴ هدایت کارکنان برای رشد و تکامل و پیشرفت؛
- ۵ تلاش برای آگاهی و دانش روزافزون کارکنان؛
- ۶ تلاش به منظورافزایش اثربخشی کارکنان برای سازمان؛تحقیقات نشان می دهد که
- ۷ هر چقدر تعامل و هماهنگی و روابط دوجانبه مدیران با کارکنان بیشتر و بهتر باشد، بهره وری و تولید بیشتر خواهد بود.
- ۸ هر چقدر رضایت کارکنان از طریق تفاهم دوجانبه بیشتر باشد، بهره وری بیشتر خواهد بود.