

۱۸. گزارش:

- بیان رخداد های واقعی بر بنیاد حواس ظاهر
- برای معرفی رویداد به صورت کوتاه و گویا

۱۹. مراحل تهیه گزارش:

- طرح پرسش (عینی)
- طبقه بندی و چینش پرسش ها
- پاسخ به پرسش ها

۲۰. ترتیب نوشتن اجزای گزارش:

- چهارچوب
- جزئیات

۲۱. روش چیدمان دیده ها یا مشهودات گزارش نویس ← پلکانی

۲۲. پرهیز از برداشت های ذهنی در گزارش

هنجار نوشتار ۴ - کاربرد واژه با توجه به فضای حاکم بر متن (ص ۶۹)

۲۳. یکی از نکات مهم در کاربرد واژه ← توجه به فضای حاکم بر متن

۲۴. مفاهیم متن های ذهنی در موارد زیر ریشه دارد:

- عواطف نویسنده
- احساسات نویسنده
- برداشت های فکر نویسنده
- خیال نویسنده